

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя № 1
от «30» августа 2020 г.

УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ КОГНИТИВНОЙ ФИЗИОЛОГИИ
И ПАТОЛОГИИ»

г. Красноярск
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт когнитивной физиологии и патологии» (далее именуемая - Организация) - унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства, учрежденная гражданином Российской Федерации на основе добровольного имущественного вноса в целях, определенных настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.3. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Официальный язык Организации - русский.

1.6. Наименование Организации: Полное наименование на русском языке - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт когнитивной физиологии и патологии». Сокращенное наименование на русском языке - АНО ДПО «ИКФИП».

1.7. Место нахождения Организации: Россия, Красноярский край, г. Красноярск.

1.8. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.9. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке.

1.10. Организация может иметь штамп и бланки со своим наименованием.

1.11. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Организация.

1.13. Организация может осуществлять международное сотрудничество в области образования, научной, преподавательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.14. Организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.15. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Организации, его официальная символика, наименования проектов и программ Организация, официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация имеет символику в виде мозга человека разделенного на два полушария, одна из которых выполнена в черно-белом цвете, а другая в цветном.

1.16. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации. Организация считается созданной, а данные об Организации считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня

внесения соответствующей записи в этот реестр. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее ликвидации. Организация может быть признана социально ориентированной некоммерческой организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Вмешательство в деятельность Организации со стороны государственных и иных органов и организаций не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом. Организация самостоятельно вступает в отношения с органами государственной власти федерального и местного уровней в установленном законом порядке.

2.3. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль не распределяется между учредителями Организации и используется только для достижения целей Организации, определенных в настоящем Уставе.

2.5. Организация самостоятельно планирует свою деятельность и вправе самостоятельно привлекать для работы специалистов, самостоятельно определяя порядок найма и увольнения работников Организации, систему и формы оплаты их труда, не противоречащие действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целью деятельности Организации является предоставление образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

3.2. Предмет деятельности Организации (виды деятельности Организации):

- оказание образовательных услуг по реализации программ дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) для специалистов, имеющих высшее и (или) среднее - профессиональное образование, или его получающих в области когнитивной физиологии и патологии;
- оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области когнитивной физиологии и патологии;
- оказание услуг по осуществлению научно-образовательной деятельности в области когнитивной физиологии и патологии;
- оказание услуг по организации и проведению конференций (в т.ч. и международных), школ, семинаров, выставок, презентаций и иных научно-образовательных мероприятий;
- оказание услуг по разработке и реализации учебных программ;
- оказание услуг по научному исследованию и разработке в области естественных и технических наук;
- оказание услуг по научному исследованию и разработке в области гуманитарных наук.

3.3. Организация осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание образовательных услуг по реализации программ дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) для специалистов, имеющих высшее и (или) среднее - профессиональное образование, или его получающих в области когнитивной физиологии и патологии;
- оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области когнитивной физиологии и патологии;
- оказание услуг по осуществлению научно-образовательной деятельности в области когнитивной физиологии и патологии;

- оказание услуг по организации и проведению конференций (в т.ч. и международных), школ, семинаров, выставок, презентаций и иных научно-образовательных мероприятий;
- оказание услуг по разработке и реализации учебных программ;
- оказание услуг по научному исследованию и разработке в области естественных и технических наук;
- оказание услуг по научному исследованию и разработке в области гуманитарных наук.

3.4. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии со следующими целями:

- развитие Организации и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Организации.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Виды реализуемых образовательных программ:

- Программы повышения квалификации, которые направлены на повышение уровня имеющих и (или) освоение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- Программы профессиональной переподготовки, которые направлены на получение новых и повышение уровня имеющих компетенций с целью приобретения новых квалификаций или получения нового квалификационного уровня, необходимых для выполнения нового направления профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов;
- Дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых, которые направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Правление.

5.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Председатель Правления, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.4. Коллегиальными органами управления Организации являются общее собрание работников Организации, педагогический совет Организации.

6. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учредитель Организации - полностью дееспособный гражданин Российской Федерации, учредивший Организацию, сформировавший ее коллегиальный и исполнительный органы.

6.2. Учредителем Организации является Даурцева Александра Михайловна.

6.3. К компетенции Учредителя относятся:

- назначение на должность Председателя Правления Организации и прекращение его полномочий; избрание членов Правления;
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц;

- принятие решения о преобразовании Организации в фонд;
- надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации, в том числе результатов проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности.

7. ПРАВЛЕНИЕ

7.1. Правление является высшим коллегиальным органом управления Организации, которое собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное собрание может быть организовано по инициативе Председателя Правления, Педагогического совета.

7.2. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- формирование Педагогического совета и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления.

7.3. Заседание Правления правомочно при участии в нем больше половины его членов.

Решения Правления по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов присутствующих. Решения Правления по остальным вопросам принимаются большинством голосов присутствующих.

8. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ

8.1. Председатель Правления назначается единственным Учредителем Организации сроком на 5 лет и является единоличным исполнительным органом Организации, действующим от имени Организации без доверенности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Организации может быть назначен Учредитель Организации.

8.3. С Председателем Правления может быть заключен трудовой договор.

8.4. Председатель Правления Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации;
- издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- распоряжается в пределах суммы, утвержденной Учредителем, средствами и имуществом Организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение высшего органа управления годовой отчет и бухгалтерский баланс Организации;
- является Председателем Педагогического совета Организации;
- созывает очередные (внеочередные) заседания, а также формирует повестку дня Педагогического совета Организации;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции других органов.

8.5. Председатель Правления в пределах своих полномочий принимает решения, которые оформляются приказами или распоряжениями.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Организации и состоит из работников, находящихся в трудовых отношениях с Организацией.

9.2. К компетенции общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- внесение предложений о внесении изменений в Устав;
- заслушивание и согласование годового отчета о результатах деятельности Организации;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права работников;
- участие в обсуждении перспективного плана развития Организации.

9.3. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год.

9.4. На Общем собрании работников избирается председатель и секретарь. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

9.5. Решения Общего собрания работников оформляются в виде протоколов. Протоколы Общего собрания работников подписывают председатель и секретарь.

10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

10.1. В целях рассмотрения образовательных вопросов Правлением формируется Педагогический совет Организации сроком на один год.

10.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические и другие работники Организации, участвующие в организации образовательного процесса.

10.3. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- установление порядка организации образовательного процесса;
- принятие образовательных программ;
- определение порядка осуществления текущего контроля аттестации обучающихся;
- внесение предложений о внесении изменений в Устав.

10.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в год.

10.5. Председателем Педагогического совета является Председатель Правления Организации. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов сроком на один год.

10.6. Заседания Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических и других работников Организации, участвующих в организации образовательного процесса.

10.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколом. Протоколы подписывает председатель и секретарь.

11. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

11.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Некоммерческая организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Организация осуществляет свою деятельность за счет собственных средств и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

11.4. Организация использует имущество для целей, указанных в Уставе.

11.5. Источниками формирования имущества Организации являются:

- поступления от учредителя (учредителей);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

11.6. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Организации.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

12.1 Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

12.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (положения, инструкции, стандарты, расписания и иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения), в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

12.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Правления Организации.

13.2. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Реорганизация Организации осуществляются в порядке и в соответствии со ст. 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14.2. Реорганизация Организации (за исключением преобразования) осуществляется по решению Правления.

14.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.4. Организация по решению Учредителя Организации может быть преобразована в фонд.

14.5. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

14.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

14.7. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

14.8. Ликвидация Организации осуществляется по решению высшего коллегиального органа управления Организации в соответствии со ст. 60-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14.9. Организация ликвидируется по решению суда в случаях и порядке, установленных законом. Организация по решению суда может быть признана несостоятельным (банкротом) и ликвидирована в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством о несостоятельности (банкротстве).

14.10. Правление Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

14.11. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

14.12. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

14.13. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации.

14.14. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

14.15. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

14.16. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации.

14.17. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, или на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

14.18. Ликвидация Организации считается завершенной, а некоммерческая организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.